

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2020 -2023 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Контроль за исполнением (ответственный)	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии.	постоянно	Зам. директора	Программист
2	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения	постоянно	Директор Зам. директора	Программист
3	Осуществление контроля за выполнением должностными лицами Учреждения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 О противодействии коррупции в Нижегородской области", иных нормативных правовых актов в указанной сфере.	постоянно	Директор	Зам. директора Гл. бухгалтер Руководители структурных подразделений
4	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики в Учреждении	Не реже 2-ух раз в год, а также при наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов.	Директор Зам. директора	Члены комиссии
5	Принятие мер по выявлению и предотвращению причин и условий, способствующих возникновению	Постоянно, по мере необходимости	Зам. директора Юрисконсульт	Гл. бухгалтер Руководители структурных

	конфликта интересов специалистов Учреждения			подразделений
6	Обеспечение соблюдения специалистами Кодекса этики и служебного поведения в Учреждении.	постоянно	Директор Зам. директора	Гл. бухгалтер Руководители структурных подразделений
7	Проведение при наличии оснований служебных проверок, в том числе случаев коррупционных проявлений сотрудников Учреждения, по вопросам соблюдения ими антикоррупционного законодательства.	при наличии оснований	Директор Зам. директора	Зам. директора
8	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах, принимаемых по отношению к виновным должностным лицам	по мере необходимости	Директор Зам. директора	Зам. директора Юрисконсульт
9	Организация учета обращений граждан о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: -личного приема руководителем Учреждения, - письменных обращений, - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения.	При наличии	Директор Зам. директора	Юрисконсульт
10	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.	по мере поступления обращений	Директор Зам. директора	Юрисконсульт
11	Организация работы по привлечению общественного совета при Учреждении к антикоррупционной деятельности.	по мере необходимости	Зам. директора	Зам. директора
12	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	при наличии	Зам. директора	Юрисконсульт
13	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Директор Зам. директора	Зам. директора
14	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Директор Зам. директора	Специалист по кадрам Юрисконсульт Руководители

				структурных подразделений
15	Размещать на официальном сайте bus.gov.ru учредительные документы учреждения дополнения и изменения к ним и на сайте zakupki.gov.ru планы графиков размещения заказов.	по мере поступления информации	Гл. бухгалтер	Гл. бухгалтер Юрисконсульт
16	Проведение оценки, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	ежегодно в IV квартале	Гл. бухгалтер	Гл. бухгалтер Юрисконсульт
17	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	постоянно	Директор Зам. директора	Гл. бухгалтер
18	Обеспечение предоставления руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	с 01 января по 30 апреля	Директор	Директор